

मैनुअल संख्या-06

ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण, जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा उनके नियंत्रण में है।

6/

ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण, जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा उनके नियंत्रण में है

संस्थान के समस्त कार्यालयीय उपयोगार्थ सामग्रियों एवं उपकरणों के रख-रखाव/अनुरक्षण संबंधी समस्त विभिन्न पंजीकाओं/अभिलेखों को संरक्षित किया जाता है तथा संस्थान के द्वारा क्रियान्वित समस्त योजनाओं संबंधी दस्तावेजों के रख-रखाव हेतु विभिन्न पंजीकाओं/अभिलेखों को संरक्षित किया गया है, साथ ही पुस्तक एवं ग्रन्थ प्रकाशन संबंधी अनुदान उद्योगों से संबंधित दस्तावेजों को संरक्षित कर, उक्त अभिलेखों में योजनाओं से संबंधित समस्त विवरण यथा लाभार्थी का नाम, पता, एवं प्रदान की गयी सहायता राशि आदि का विवरण अंकित किया जाता है। यह समस्त अभिलेख/दस्तावेज संस्थान कार्यालय में अभिरक्षित रहते हैं।