

उत्तराखण्ड भाषा संस्थान, देहरादून



सूचना अधिकार अधिनियम- 2005 की धारा-25
के अंतर्गत विभागीय मैनुअल

पत्राचार- 461/1/1, चन्द्रलोक कॉलोनी, निकट-जी.एम.वी.एन. राजपुर रोड़, देहरादून
फोन न.-0135 3511471 Email ID-directorbhashauk.gmail.com

अनुक्रमणिका

क्रसं	मैनुअल संख्या	विषय	पृष्ठ संख्या
1	मैनुअल संख्या-01	संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य 1. उत्तराखण्ड भाषा संस्थान की स्थापना, परिचय एवं उद्देश्य। 2. उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी की स्थापना, परिचय एवं उद्देश्य। 3. उत्तराखण्ड उर्दू अकादमी की स्थापना, परिचय एवं उद्देश्य। 4. उत्तराखण्ड पंजाबी अकादमी की स्थापना, परिचय एवं उद्देश्य। 5. उत्तराखण्ड लोक भाषा व बोली अकादमी की स्थापना, परिचय एवं उद्देश्य। 6. उत्तराखण्ड भाषा संस्थान अधिनियम, 2018	01-13
2	मैनुअल संख्या-02	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	14-18
3	मैनुअल संख्या-03	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं।	19-29
4	मैनुअल संख्या-04	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा निर्धारित मापमान	30-31
5	मैनुअल संख्या-05	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	32-33
6	मैनुअल संख्या-06	ऐसे दस्तावेजों के, जो उनके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, पर वर्गों का वितरण,	34-35
7	मैनुअल संख्या-07	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं।	36-37
8	मैनुअल संख्या-08	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग रूप में या इस बारे में इसकी सलाह के प्रयोजन के लिए की गयी हो, और यह विवरण कि क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठक लोगों के लिए खुली है, अथवा ऐसी बैठक के कार्यवृत्त लोगों के लिए सुलभ है।	38-41
9	मैनुअल संख्या-09	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	42-43
10	मैनुअल संख्या-10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित हों	44-47
11	मैनुअल संख्या-11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए	48-64
12	मैनुअल संख्या-12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।	65-66
13	मैनुअल संख्या-13	अपने द्वारा अनुदत्त छूटों अधिकार-पत्रों अधिकृतियों के प्राप्तकर्ताओं का विवरण	67-73
14	मैनुअल संख्या-14	किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।	74-75
15	मैनुअल संख्या-15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियों जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपभोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।	76-77
16	मैनुअल संख्या-16	जनसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां नामित लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं दूरभाष संख्या।	78-79
17	मैनुअल संख्या-17	अन्य सूचना, जो विहित की जाय।	80-81